

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований»

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

На заседании Ученого совета КБИГИ

Директор КБИГИ

« 04 » октябрь 2015 г.
Протокол № 7

« 04 » октябрь 2015 г.
Ф. Ф. Дзамихов/



ПОЛОЖЕНИЕ

*об учебно-методическом комплексе
по дисциплине (практике) в аспирантуре
КБИГИ*

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Структура и содержание учебно-методического комплекса по дисциплине (практике)	4
3. Оформление учебно-методического комплекса по дисциплине (практике)	6
Приложение 1	7
Приложение 2	8
Приложение 3	9
Приложение 4	10

1. Общие положения

1.1 Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине (практике) предназначено для введения единых правил учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и всех видов практик, входящих в учебные планы специальностей и направлений подготовки, реализуемых в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований» (далее. – КБИГИ) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям: 45.06.01 – Языкознание и литературоведение и 46.06.01 – Отечественная история и археология.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования»; Уставом КБИГИ; локальными нормативными актами Института.

1.3 Учебно-методический комплекс по дисциплине (практике) (далее – УМК) – это ресурс (электронный или печатный), включающий совокупность нормативных документов, методических и учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению аспирантами основных профессиональных образовательных программ специальностей и направлений подготовки, обеспечивающих организационную и содержательную целостность методов и средств обучения по каждой учебной дисциплине и организации всех видов практик.

1.4 Целями учебно-методического комплекса дисциплины (практики) являются:

- систематизация содержания учебных дисциплин и всех видов практик на основе современных достижений науки, техники и производства;
- улучшение методического обеспечения учебных дисциплин и всех видов практик;
- повышение эффективности и качества учебного процесса на основе использования различных форм его организации;
- внедрение современных инновационных технологий в обучение;
- развитие компетенций будущего ученого на основе введения и реализации компетентностного подхода.

1.5 Учебно-методический комплекс по дисциплине (практике) разрабатывается на основе ФГОС, учебных планов, основных профессиональных образовательных программ.

1.6 Учебно-методический комплекс по дисциплине (практике) разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей,

обеспечивающим реализацию дисциплины (практики) соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

1.7 Учебно-методический комплекс по дисциплине (практике) должен быть доступен каждому аспиранту, преподавателю, активно использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях кафедры. Обновление отдельных компонентов УМК должно осуществляться не реже 1 раза в год.

2. Структура и содержание учебно-методического комплекса по дисциплине (практике)

2.1 Учебно-методический комплекс по дисциплине (практике) имеет следующую структуру:

- Титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1 или 2).
- Рабочая программа дисциплины (практики), которая разрабатывается и оформляется в соответствии с Положением КБИГИ о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и индивидуальных учебных планов аспирантов КБИГИ.

- Фонд оценочных средств по дисциплине (практике), который разрабатывается и оформляется в соответствии с Положением КБИГИ о фонде оценочных средств КБИГИ.

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), (Методические указания для обучающихся по прохождению практики), которые оформляются в соответствии с пп. 2.2 и 2.3 настоящего Положения. Методические указания для обучающихся по прохождению практики, которые оформляются в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

По усмотрению преподавателей-разработчиков УМК может включать другие методические материалы по дисциплине или по прохождению практики, не нашедшие отражения в обязательных разделах УМК (например: глоссарий, учебное пособие, курс лекций, презентации, схемы, таблицы и др.). Данный раздел не является обязательным.

2.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), представленные в УМК оформляются в электронном виде (в составе УМК) и на бумажных носителях как приложение к Рабочей программе дисциплины (модуля) и хранятся в делах выпускающей кафедры.

Печатный вариант Методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) оформляется в соответствии с требованиями к оформлению Рабочей программы дисциплины (модуля): поля документа устанавливаются следующие: слева – 25 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Текст документа набирается на персональном компьютере, шрифтом Times New Roman размером 12 пт в редакторе MS Word через один междустрочный интервал. В таблицах и графических схемах допускается размер шрифта до 10 пт. Основной текст документа пишется с

выравниванием по ширине без переносов. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1 см. Интенсивность цвета шрифта должна быть одинаковой. Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер подраздела состоит из двух арабских цифр – номера главы и собственного номера подраздела, которые разделяются точкой: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д. Заголовок подраздела состоит из его номера и названия, начинающегося с заглавной буквы. Интенсивность цвета шрифта заголовка подраздела – полужирный. Названия разделов и подразделов выравнивать по левому краю.

В зависимости от объема методические указания могут быть оформлены одним файлом или несколькими файлами.

2.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) утверждаются на заседании профильной кафедры КБИГИ и должны содержать следующие элементы:

- Титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 3).
- Оглавление.
- Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям: темы практических занятий, контрольные вопросы к практическим занятиям, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося при подготовке к практическим занятиям.
- Методические указания для обучающихся по подготовке к семинарским занятиям (если имеются по учебному плану): темы семинарских занятий, содержание заданий и порядок их выполнения, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента при подготовке к семинарским занятиям.
- Методические указания для обучающихся по выполнению заданий для самостоятельной работы: содержание заданий (может быть ссылка на определенную часть Фондов оценочных средств) и порядок их выполнения; методические указания по выполнению рефератов, эссе, контрольных работ и т.п.
- Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы (проекта) (если имеются по учебному плану): примерные темы, требования к содержанию и оформлению, критерии оценивания и т.д.
- Методические указания для обучающихся могут быть дополнены другими элементами по усмотрению преподавателя.

2.4 Методические указания для обучающихся по прохождению практики содержат:

- Титульный лист (Приложение 4).
- Методические указания для обучающихся по выполнению отдельных элементов практики: перечень заданий, формы их представления, методические рекомендации по выполнению и пр.
- Методические указания для обучающихся по оформлению документации и отчета по практике.
- Другие материалы по усмотрению кафедры (преподавателя).

3. Оформление учебно-методического комплекса по дисциплине (практике)

3.1 Все компоненты УМК оформляются в электронном варианте отдельными файлами.

3.2 Электронный вариант УМК хранится на соответствующей профильной кафедре КБИГИ.

3.3 Электронный вариант УМК размещается в свободном доступе для обучающихся в электронной образовательной среде КБИГИ до начала обучения по данной дисциплине (прохождения практики).

Образец титульного листа Учебно-методического комплекса по дисциплине

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований»**

Кафедра Отечественной истории и этнологии

Учебно-методический комплекс по дисциплине

Наименование дисциплины

Год обучения _____, семестр _____

Вид образования:	<i>Профессиональное образование</i>
Уровень образования:	<i>Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре</i>
Квалификация выпускника:	<i>Исследователь, преподаватель-исследователь</i>
Направление подготовки:	<i>(указывается код и наименование)</i>
Направленность (профиль) образовательной программы:	<i>(указывается при наличии)</i>
Тип образовательной программы:	<i>Программа ВПО</i>
Форма обучения:	<i>(очная, заочная)</i>
Срок освоения образовательной программы:	<i>(3, 4 года или др.)</i>

Образец титульного листа Учебно-методического комплекса по учебной (производственной) практике

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований»**

Кафедра Отечественной истории и этнологии

Учебно-методический комплекс по дисциплине

Наименование дисциплины

Год обучения _____, семестр _____

Вид образования:	<i>Профессиональное образование</i>
Уровень образования:	<i>Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре</i>
Квалификация выпускника:	<i>Исследователь, преподаватель-исследователь</i>
Направление подготовки:	<i>(указывается код и наименование)</i>
Направленность (профиль) образовательной программы:	<i>(указывается при наличии)</i>
Тип образовательной программы:	<i>Программа ВПО</i>
Форма обучения:	<i>(очная, заочная)</i>
Срок освоения образовательной программы:	<i>(3, 4 года или др.)</i>

*Образец титульного листа Методических указаний для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)*

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований»**

Кафедра Отечественной истории и этнологии

Учебно-методический комплекс по дисциплине

Наименование дисциплины

Год обучения _____, семестр _____

Вид образования:	<i>Профессиональное образование</i>
Уровень образования:	<i>Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре</i>
Квалификация выпускника:	<i>Исследователь, преподаватель- исследователь</i>
Направление подготовки:	<i>(указывается код и наименование)</i>
Направленность (профиль) образовательной программы:	<i>(указывается при наличии)</i>
Тип образовательной программы:	<i>Программа ВПО</i>
Форма обучения:	<i>(очная, заочная)</i>
Срок освоения образовательной программы:	<i>(3, 4 года или др.)</i>

Образец титульного листа Методических указаний для обучающихся по учебной (производственной) практике

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований»**

Кафедра Отечественной истории и этнологии

Учебно-методический комплекс по дисциплине

Наименование дисциплины

Год обучения _____, семестр _____

Вид образования:	<i>Профессиональное образование</i>
Уровень образования:	<i>Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре</i>
Квалификация выпускника:	<i>Исследователь, преподаватель-исследователь</i>
Направление подготовки:	<i>(указывается код и наименование)</i>
Направленность (профиль) образовательной программы:	<i>(указывается при наличии)</i>
Тип образовательной программы:	<i>Программа ВПО</i>
Форма обучения:	<i>(очная, заочная)</i>
Срок освоения образовательной программы:	<i>(3, 4 года или др.)</i>