

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований»

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

На заседании Ученого совета КБИГИ

Директор КБИГИ

«10» сентября 2015 г.  
Протокол № 6

  
«10» сентября 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### *о профессорско-преподавательском составе КБИГИ*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. Общие положения .....	3
2. Особенности регулирования труда профессорско-преподавательского состава .....	3
3. Права профессорско-преподавательского состава .....	5
4. Обязанности профессорско-преподавательского состава .....	6

## ***1. Общие положения***

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», иными нормативными правовыми актами, Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований» (далее – КБИГИ) и иными локальными нормативными актами КБИГИ.

1.2 В КБИГИ устанавливаются должности профессорско-преподавательского состава: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

1.3 Профессорско-преподавательский состав КБИГИ формируется из числа научных сотрудников КБИГИ, с периодическим привлечением к образовательному процессу преподавателей других научных учреждений и высших учебных заведений.

1.4 Работники профессорско-преподавательского состава осуществляют предусмотренную трудовым договором и индивидуальным планом учебную, научную, методическую и воспитательную работу в рамках соответствующих образовательных программ.

1.5 Профессора и доценты преимущественно ведут лекционные курсы, проводят промежуточную аттестацию по базовым дисциплинам учебного плана, проводят занятия с аспирантами, принимают кандидатские экзамены, осуществляют научное руководство аспирантами, руководят выпускными итоговыми квалификационными работами, научно-исследовательской работой аспирантов, проводят итоговую аттестацию аспирантов, участвуют в работе комиссий итоговой государственной аттестации, осуществляют другие виды деятельности, предусмотренные трудовым договором; старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты проводят лабораторные, практические и семинарские занятия, осуществляют текущую аттестацию, а также другие виды деятельности, предусмотренные трудовым договором.

## ***2. Особенности регулирования труда профессорско-преподавательского состава***

2.1 Квалификация научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»,

утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1-н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

2.2 Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 60 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

2.3 Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

2.4 Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, должна составлять не менее 80 %.

2.5 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.6 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников КБИГИ заключаются по совместительству с основной научной деятельностью в КБИГИ – сроком на 1 год.

2.7 Профессорско-преподавательский состав и должность заведующего кафедрой утверждаются приказом директора КБИГИ.

2.8 Основаниями для прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- некомпетентность в исполнении должностных обязанностей;
- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава КБИГИ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

### ***3. Права профессорско-преподавательского состава***

3.1 Использовать средства обучения, в том числе библиотечный фонд, мультимедийное и другое компьютерное оборудование КБИГИ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

3.2 В образовательных и научных целях пользоваться кабинетами, библиотекой, читальными залом, научным архивом в порядке, установленном в положениях о данных структурных подразделениях.

3.3 Обращаться с предложениями по совершенствованию учебного процесса, научно-исследовательской и воспитательной работы в администрацию КБИГИ.

3.4 Разрабатывать и внедрять в учебный процесс элективные дисциплины (факультативные курсы, дисциплины по выбору, специальные курсы) в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

3.5 Повышать научно-педагогическую квалификацию.

3.6 Участвовать в установленном порядке в международных и российских конференциях, съездах и совещаниях.

3.7 Участвовать в обсуждении и экспертизе научно-исследовательских и научно-методических работ.

3.8 Осуществлять в установленном в КБИГИ порядке публикацию результатов исследования и научно-методических разработок через издательский отдел КБИГИ.

3.9 Участвовать в различных конкурсах грантов и программ.

3.10 Принимать участие в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, воспитательной и производственной деятельности КБИГИ через органы управления и общественные организации.

3.11 Избираться и быть избранным в Ученый совет КБИГИ.

3.12 Работать в установленном законодательством порядке по совместительству как в КБИГИ, так и в других учебных заведениях и научных учреждениях.

3.13 Иметь право на моральное и материальное поощрение в соответствии с Уставом КБИГИ и другими локальными документами КБИГИ.

3.14 Обжаловать приказы и распоряжения администрации КБИГИ в установленном законодательством порядке.

#### ***4. Обязанности профессорско-преподавательского состава***

4.1 Соблюдать Устав КБИГИ, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию преподавателя, приказы и распоряжения директора КБИГИ, а также строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять функционально-должностные обязанности, установленные в соответствии с квалификационными требованиями в нормативных документах, трудовом договоре.

4.2 Выполнять учебную, научную, методическую и воспитательную работу на высоком профессиональном уровне, обеспечивая эффективность и качество педагогического процесса.

4.3 Осуществлять, используя современные информационные технологии, подготовку учебников, учебных и учебно-методических пособий, программных и информационных материалов, наглядных пособий, необходимых для эффективной организации образовательного процесса.

4.4 Совершенствовать теоретические знания, практический опыт, методы и технологии образовательной деятельности, педагогическое мастерство.

4.5 Повышать свою профессиональную квалификацию, овладевать современными образовательными технологиями, постоянно совершенствовать свои коммуникативные навыки в области иностранных языков.

4.6 Принимать участие в отечественных и международных конкурсах грантов и программ, активизировать публикационную деятельность в российских и зарубежных научных изданиях и журналах, регулярно повышать личный индекс цитирования.

4.7 Осуществлять научно-исследовательскую работу и способствовать внедрению ее результатов в практику.

4.8 Развивать у аспирантов гражданскую позицию, социальную активность и творческие способности, уважать их личное достоинство, проявлять заботу об их нравственном и культурном развитии.

4.9 Соблюдать порядок хранения материальных ценностей, беречь собственность КБИГИ, эффективно использовать оборудование, материалы и электроэнергию.

4.10 Выполнять иные обязанности, установленные в Правилах внутреннего трудового распорядка, локальных актах КБИГИ, трудовом договоре.