

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований»

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

На заседании Ученого совета КБИГИ

Директор КБИГИ

«10» сентября 2015 г.
Протокол № 6

«11» сентября 2015 г.
К.Ф. Дзамихов/



ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке разработки и утверждения
основных профессиональных
образовательных программ высшего
образования (уровень подготовки кадров
высшей квалификации) и
индивидуальных учебных планов
аспирантов КБИГИ*

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Организация разработки и реализации программ аспирантуры	4
3. Порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта	11
4. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения	12
Приложение 1	13

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", приказа Минобрнауки России № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования», утвержденного 12.09.2013 г. и приказа № 1192 Минобрнауки России от 12.09.2014 г. «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59».

1.2 Положение определяет порядок разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Кабардино-Балкарском институте гуманитарных исследований» (далее. – КБИГИ).

1.3 Программа аспирантуры реализуется КБИГИ в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы.

1.4 Программа аспирантуры самостоятельно разрабатывается на профильных кафедрах КБИГИ и утверждается Ученым советом КБИГИ в

соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 903 и Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 904.

1.5 Программа аспирантуры определяет объем и содержание образования, планируемые результаты и условия образовательной деятельности. Сроки освоения программы, в том числе сроки прохождения практики, сроки и виды промежуточной аттестации, каникул и итоговой аттестации аспирантов устанавливаются Учебным планом и календарным учебным графиком, которые являются составной частью программы аспирантуры.

1.6 Программа аспирантуры по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение реализуется на Кафедре языкознания и литературоведения КБИГИ.

Программа аспирантуры по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология реализуется на Кафедре отечественной истории и археологии КБИГИ.

2. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

2.1 Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик обучения (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Ученого совета КБИГИ.

2.2 В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные кафедрой, за которой закреплена программа аспирантуры, дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры.

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3 В состав образовательной программы входят (характеристика образовательной программы):

- наименование программы, направление подготовки/специальность;
- направленность (профиль) образовательной программы характеризует ориентацию, на конкретные области знания и предметно-тематическое содержание дисциплин;
- цель ООП должна отражать специфику конкретной программы с учетом ее направленности, социальной роли, задач в соответствии с требованиями ФГОС;
- квалификация, присваиваемая аспирантам в соответствии с образовательным стандартом;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники, определяют разработчики на основании образовательного стандарта;
- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом и компетенции, установленные разработчиками программы дополнительно, с учетом направленности образовательной программы;
- матрица соответствия компетенций и учебных дисциплин – способствует эффективному составлению дисциплинарно-модульного учебного плана, который определяет этапы формирования компетенций дисциплинами учебного плана;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, представляются для программы в целом: штатных преподавателей, преподавателей, имеющих ученую степень, преподавателей, имеющих высшее образование и (или) ученую степень по профилю преподаваемой дисциплины, преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций.

2.4 Программа аспирантуры обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.5 Программа аспирантуры по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение разрабатывается на Кафедре языкознания и литературоведения КБИГИ и утверждается Ученым советом КБИГИ.

Программа аспирантуры по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология разрабатывается на Кафедре отечественной истории и археологии КБИГИ и утверждается Ученым советом КБИГИ.

2.6 Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

КБИГИ устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. В наименовании

программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

2.7 Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте КБИГИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе «Структура» – «Аспирантура» – «Кафедра языкознания и литературоведения» по направлению 45.06.01 Языкознание и литературоведение и в разделе «Структура» – «Аспирантура» – «Кафедра отечественной истории и этнологии» по направлению 46.06.01 Исторические науки и археология.

2.8 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется кафедрой, за которой закреплена программа аспирантуры, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики включают в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.9 Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок

получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС.

Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

2.10 Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.11 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.12 Содержание основной образовательной программы по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом профиля обучения определяется установленным учебным планом и графиком учебного процесса.

2.13 Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой КБИГИ (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Общий объем основной образовательной программы составляет 6480 часов (180 зачетных единиц (ЗЕТ)). По содержанию основная образовательная программа включает две компоненты: образовательную и исследовательскую.

Образовательная компонента состоит из обязательной (базовой) и вариативной частей образовательной программы, составляет 1080 часов (30 ЗЕТ), направлена на подготовку аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов,

теоретическую подготовку по специальным и общепрофессиональным дисциплинам.

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», а также государственную итоговую аттестацию. Объем и содержание указанных дисциплин (модулей) определяются кафедрой, за которой закреплена программа аспирантуры, и утверждаются ученым советом КБИГИ.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных КБИГИ дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС (в случае установления кафедрой, за которой закреплена программа аспирантуры, указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, а также научно-исследовательскую работу. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Объем исследовательской компоненты составляет 5076 часов (141 ЗЕТ). По содержанию эта компонента включает в себя следующие виды работ: научно-исследовательскую работу по избранной научной тематике, представление результатов на научных мероприятиях, в научных публикациях и охранных документах на объекты интеллектуальной собственности, прохождение педагогической практики.

На государственную итоговую аттестацию (ГИА) отводится 324 часа (9 ЗЕТ). ГИА включает в себя предварительную защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена (экзамена по специальности).

Базовая и вариативная части программы аспирантуры являются обязательными для освоения обучающимися.

2.14 При реализации образовательной программы КБИГИ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Порядок образовательного процесса в этой части регулируется Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) образовательных программ в КБИГИ.

2.15 Базовый учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин/модулей, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических видов занятий и самостоятельной работы обучающегося.

Базовый учебный план должен иметь модульный принцип представления содержания образовательной программы. На основе базового учебного плана ежегодно разрабатывается рабочий учебный план.

На основе рабочего учебного плана для каждого обучающегося в аспирантуре формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

График учебного процесса должен отражать сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.16 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); иные сведения и материалы.

2.17 Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики; цели и задачи практики;

- указание места практики в структуре образовательной программы; указание способа и формы (форм) проведения практики; указание места проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание практики;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и материалы.

2.18 Программа научно-исследовательской работы.

- программа научно-исследовательской работы (НИР) включает в себя: цели и задачи;
- место в структуре образовательной программы;
- указание способа и формы проведения;
- перечень планируемых результатов;
- структура и содержание;
- методические рекомендации по выполнению;
- учебно-методическое и информационное обеспечение.

2.19 Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением КБИГИ о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в КБИГИ.

2.20 Порядок формирования фонда оценочных средств регулируется Положением КБИГИ о фондах оценочных средств для контроля качества образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КБИГИ.

3. Порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

3.1 Индивидуальный план работы разрабатывается каждым аспирантом совместно с научным руководителем на базе учебного плана и графика учебного процесса по специальности с учетом трудоемкости отдельных элементов образовательной и исследовательской компонентов и отражает индивидуальную образовательную траекторию аспиранта на весь период обучения в аспирантуре. Индивидуальный план включает в себя планирование научно-исследовательской работы аспиранта на каждый учебный год (указываются тематика планируемых исследований, планируемое участие в конференциях, семинарах, симпозиумах и прочее). С учебными планами по направлению подготовки 45.06.01 – Языкознание и литературоведение можно ознакомиться на Кафедре языкознания и литературоведения КБИГИ и на сайте КБИГИ. С учебными планами по направлению подготовки 46.06.01 – Исторические науки и археология можно ознакомиться на Кафедре Отечественной истории и этнологии КБИГИ и на сайте КБИГИ (Приложение 1).

3.2 В течение 1 месяца со дня зачисления в аспирантуру индивидуальный план и тема научной работы разрабатываются аспирантом совместно с научным руководителем, рассматриваются на заседании кафедры и на Ученом совете КБИГИ. Затем индивидуальный план сдается на соответствующую профильную кафедру.

Раздел «Результаты обучения» заполняется после итоговой аттестации по окончании обучения в аспирантуре. Указывается тема научной работы. Заполняется раздел «Рекомендации ГАК». В случае, когда ГАК рекомендует научную работу к защите, указывается шифр и принадлежность диссертационного совета, в котором планируется защита. В случае, когда по окончании аспирантуры диссертация не направляется в диссертационный совет, следует указать предполагаемый срок и место защиты.

3.3 При оформлении индивидуального плана следует в обязательном порядке приводить расшифровку (указывать фамилию и инициалы) всех подписей, за исключением подписей самого аспиранта, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

Требования к структуре отчета о НИР изложены в Положении КБИГИ о текущей и промежуточной аттестации аспирантов КБИГИ. Отчет содержит систематизированную информацию о содержании и результатах запланированных исследований: выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследований; процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, методы исследований, обобщение результатов исследований; краткие выводы по результатам проведенной НИР и т.д.

4. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

4.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на Ученом совете КБИГИ. Решения Ученого совета КБИГИ вступают в силу после подписания их директором КБИГИ.

Приложение 1

Образец индивидуального учебного плана работы аспиранта

КБИГИ

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Ф.И.О. _____

Направление подготовки _____

Специальность _____
(в соответствии с номенклатурой спец. научных работников)

Годы обучения: «_____» - «_____»

Форма обучения: очно / заочно

Тема выпускной квалификационной работы

Утверждена на заседании Ученого совета КБИГИ

«_____» _____ 20 __ г. Протокол № _____

Научный руководитель

(Ф.И.О., уч. степень и звание)

Заведующий кафедрой _____ /
_____ /

_____.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

«Утверждаю»
Директор КБИГИ
Дзамихов К.Ф.

«__» _____ 20__ г.

ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Наименование учебных дисциплин (модулей)	Сроки освоения по рабочему учебному плану	Форма контроля (экзамен, зачет, отчет)
<i>Базовая часть</i>		
<i>Вариативная часть</i>		
<i>Практики</i>		

<i>Научно-исследовательская работа</i>		
<i>Государственная итоговая аттестация</i>		
<i>Факультативные дисциплины</i>		

*ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ОБЩЕМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
РАБОТЫ АСПИРАНТА*

Аспирант _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

1 ГОД ОБУЧЕНИЯ 1 СЕМЕСТР

Дата начала сессии: « ____ » _____ 201 ____ г.

Дата окончания сессии: « ____ » _____ 201 ____ г.

<i>ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА</i>			
Текущие зачеты и экзамены (включая кандидатские)			
<i>Наименование дисциплины (модуля)</i>	<i>Отметка об аттестации</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись / дата</i>
Научно-исследовательская работа			
<i>Практики</i>			
ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ			
Участие в конференциях и научных семинарах			
<i>Название, место проведения, организация</i>	<i>Дата</i>	<i>Статус (региональная, всероссийская, международная)</i>	<i>Участие (с докладом, с публик., очное, заочное)</i>

Публикации			
<i>Название работы, ее вид (монография, брошюра, статья)</i>	<i>Форма работы (печатная, рукописная)</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Объем в печатных листах</i>
<i>РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННЫЕ СВЕРХ ПЛАНА</i>			
<i>Наименование</i>	<i>Виды работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Результаты</i>

Общая характеристика НИР аспиранта:

Аспирант _____ «__» _____ 201__ г.
 Научный руководитель _____ «__» _____ 201__ г.

Заключение кафедры _____

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____
201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Отметка о переводе (отказе в переводе) на следующий этап
обучения:

Директор _____ / _____ / « ____ » _____ 201 ____ г.

1 ГОД ОБУЧЕНИЯ 2 СЕМЕСТР

Дата начала сессии: « ____ » _____ 201 ____ г.

Дата окончания сессии: « ____ » _____ 201 ____ г.

<i>ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА</i>			
Текущие зачеты и экзамены (включая кандидатские)			
<i>Наименование дисциплины (модуля)</i>	<i>Отметка об аттестации</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись / дата</i>
Научно-исследовательская работа			
<i>Практики</i>			
<i>ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ</i>			
Участие в конференциях и научных семинарах			
<i>Название, место проведения, организация</i>	<i>Дата</i>	<i>Статус (региональная, всероссийская, международная)</i>	<i>Участие (с докладом, с публик., очное, заочное)</i>

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____
201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Отметка о переводе (отказе в переводе) на следующий этап
обучения:

Директор _____ / _____ / « ____ » _____ 201 ____ г.

2 ГОД ОБУЧЕНИЯ 1 СЕМЕСТР

Дата начала сессии: « ____ » _____ 201 ____ г.

Дата окончания сессии: « ____ » _____ 201 ____ г.

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА			
Текущие зачеты и экзамены (включая кандидатские)			
<i>Наименование дисциплины (модуля)</i>	<i>Отметка об аттестации</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись / дата</i>
Научно-исследовательская работа			
Практики			
ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ			
Участие в конференциях и научных семинарах			
<i>Название, место проведения, организация</i>	<i>Дата</i>	<i>Статус (региональная, всероссийская, международная)</i>	<i>Участие (с докладом, с публик., очное, заочное)</i>

Публикации			
<i>Название работы, ее вид (монография, брошюра, статья)</i>	<i>Форма работы (печатная, рукописная)</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Объем в печатных листах</i>
<i>РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННЫЕ СВЕРХ ПЛАНА</i>			
<i>Наименование</i>	<i>Виды работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Результаты</i>

Общая характеристика НИР аспиранта:

Аспирант _____ «__» _____ 201__ г.
 Научный руководитель _____ «__» _____ 201__ г.

Заключение кафедры _____

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____
201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Отметка о переводе (отказе в переводе) на следующий этап
обучения:

Директор _____ / _____ / « ____ » _____ 201 ____ г.

2 ГОД ОБУЧЕНИЯ 2 СЕМЕСТР

Дата начала сессии: « ____ » _____ 201 ____ г.

Дата окончания сессии: « ____ » _____ 201 ____ г.

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА			
Текущие зачеты и экзамены (включая кандидатские)			
<i>Наименование дисциплины (модуля)</i>	<i>Отметка об аттестации</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись / дата</i>
Научно-исследовательская работа			
Практики			
ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ			
Участие в конференциях и научных семинарах			
<i>Название, место проведения, организация</i>	<i>Дата</i>	<i>Статус (региональная, всероссийская, международная)</i>	<i>Участие (с докладом, с публик., очное, заочное)</i>

Публикации			
<i>Название работы, ее вид (монография, брошюра, статья)</i>	<i>Форма работы (печатная, рукописная)</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Объем в печатных листах</i>
<i>РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННЫЕ СВЕРХ ПЛАНА</i>			
<i>Наименование</i>	<i>Виды работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Результаты</i>

Общая характеристика НИР аспиранта:

Аспирант _____ «__» _____ 201__ г.
 Научный руководитель _____ «__» _____ 201__ г.

Заключение кафедры _____

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____
201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Отметка о переводе (отказе в переводе) на следующий этап
обучения:

Директор _____ / _____ / « ____ » _____ 201 ____ г.

3 ГОД ОБУЧЕНИЯ 1 СЕМЕСТР

Дата начала сессии: « ____ » _____ 201 ____ г.

Дата окончания сессии: « ____ » _____ 201 ____ г.

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА			
Текущие зачеты и экзамены (включая кандидатские)			
<i>Наименование дисциплины (модуля)</i>	<i>Отметка об аттестации</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись / дата</i>
Научно-исследовательская работа			
Практики			
ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ			
Участие в конференциях и научных семинарах			
<i>Название, место проведения, организация</i>	<i>Дата</i>	<i>Статус (региональная, всероссийская, международная)</i>	<i>Участие (с докладом, с публик., очное, заочное)</i>

Публикации			
<i>Название работы, ее вид (монография, брошюра, статья)</i>	<i>Форма работы (печатная, рукописная)</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Объем в печатных листах</i>
<i>РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННЫЕ СВЕРХ ПЛАНА</i>			
<i>Наименование</i>	<i>Виды работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Результаты</i>

Общая характеристика НИР аспиранта:

Аспирант _____ «__» _____ 201__ г.
 Научный руководитель _____ «__» _____ 201__ г.

Заключение кафедры _____

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____
201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Отметка о переводе (отказе в переводе) на следующий этап
обучения:

Директор _____ / _____ / « ____ » _____ 201 ____ г.

3 ГОД ОБУЧЕНИЯ 2 СЕМЕСТР

Дата начала сессии: « ____ » _____ 201 ____ г.

Дата окончания сессии: « ____ » _____ 201 ____ г.

<i>ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА</i>			
Текущие зачеты и экзамены (включая кандидатские)			
<i>Наименование дисциплины (модуля)</i>	<i>Отметка об аттестации</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись / дата</i>
Научно-исследовательская работа			
<i>Практики</i>			
<i>ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ</i>			
Участие в конференциях и научных семинарах			
<i>Название, место проведения, организация</i>	<i>Дата</i>	<i>Статус (региональная, всероссийская, международная)</i>	<i>Участие (с докладом, с публик., очное, заочное)</i>

Публикации			
<i>Название работы, ее вид (монография, брошюра, статья)</i>	<i>Форма работы (печатная, рукописная)</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Объем в печатных листах</i>
<i>РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННЫЕ СВЕРХ ПЛАНА</i>			
<i>Наименование</i>	<i>Виды работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Результаты</i>

Общая характеристика НИР аспиранта:

Аспирант _____ «__» _____ 201__ г.
 Научный руководитель _____ «__» _____ 201__ г.

Заключение кафедры _____

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____
201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Отметка о переводе (отказе в переводе) на следующий этап
обучения:

Директор _____ / _____ / « ____ » _____ 201 ____ г.

4 ГОД ОБУЧЕНИЯ 1 СЕМЕСТР

Дата начала сессии: « ____ » _____ 201 ____ г.

Дата окончания сессии: « ____ » _____ 201 ____ г.

<i>ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА</i>			
Текущие зачеты и экзамены (включая кандидатские)			
<i>Наименование дисциплины (модуля)</i>	<i>Отметка об аттестации</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись / дата</i>
Научно-исследовательская работа			
<i>Практики</i>			
ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ			
Участие в конференциях и научных семинарах			
<i>Название, место проведения, организация</i>	<i>Дата</i>	<i>Статус (региональная, всероссийская, международная)</i>	<i>Участие (с докладом, с публик., очное, заочное)</i>

Публикации			
<i>Название работы, ее вид (монография, брошюра, статья)</i>	<i>Форма работы (печатная, рукописная)</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Объем в печатных листах</i>
<i>РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННЫЕ СВЕРХ ПЛАНА</i>			
<i>Наименование</i>	<i>Виды работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Результаты</i>

Общая характеристика НИР аспиранта:

Аспирант _____ «__» _____ 201__ г.
 Научный руководитель _____ «__» _____ 201__ г.

Заключение кафедры _____

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____
201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Отметка о переводе (отказе в переводе) на следующий этап
обучения:

Директор _____ / _____ / « ____ » _____ 201 ____ г.

4 ГОД ОБУЧЕНИЯ 2 СЕМЕСТР

Дата начала сессии: « ____ » _____ 201 ____ г.

Дата окончания сессии: « ____ » _____ 201 ____ г.

<i>ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА</i>			
Текущие зачеты и экзамены (включая кандидатские)			
<i>Наименование дисциплины (модуля)</i>	<i>Отметка об аттестации</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись / дата</i>
Научно-исследовательская работа			
<i>Практики</i>			
ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ			
Участие в конференциях и научных семинарах			
<i>Название, место проведения, организация</i>	<i>Дата</i>	<i>Статус (региональная, всероссийская, международная)</i>	<i>Участие (с докладом, с публик., очное, заочное)</i>

Публикации			
<i>Название работы, ее вид (монография, брошюра, статья)</i>	<i>Форма работы (печатная, рукописная)</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Объем в печатных листах</i>
<i>РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННЫЕ СВЕРХ ПЛАНА</i>			
<i>Наименование</i>	<i>Виды работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Результаты</i>

Общая характеристика НИР аспиранта:

Аспирант _____ «__» _____ 201__ г.
 Научный руководитель _____ «__» _____ 201__ г.

Заключение кафедры _____

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____
201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Отметка о переводе (отказе в переводе) на следующий этап
обучения:

Директор _____ / _____ / « ____ » _____ 201 ____ г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Дата</i>	<i>Члены ГАК</i>	<i>Оценка</i>	<i>Подписи</i>

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Заклучение _____ кафедры _____

[illegible]

Решение о выдаче диплома / справки:

Директор _____ / _____ / «__» _____ 201__ г.

Отметка о выдаче диплома / справки:

Заведующий кафедрой _____ / _____ /