

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета КБИГИ

« 10 » сентября 2015 г.  
Протокол № 6

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КБИГИ

 К.Ф. Дзамихов/  
« 10 » сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о педагогической практике*  
*аспиранта*

**46.06.01 – Исторические науки и археология**  
*по специальностям:*

**07.00.02 – Отечественная история**

**07.00.07 – Этнография, этнология и археология**

Нальчик 2015

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. Общие положения .....	3
2. Цель и задачи педагогической практики.....	3
3. Сроки проведения и содержание педагогической практики .....	4
4. Отчетная документация по педагогической практике.....	5
5. Права и обязанности аспиранта.....	6
6. Обязанности научного руководителя.....	6
Приложение 1 .....	7
Приложение 2 .....	9
Приложение 3 .....	10
Приложение 4 .....	12

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о педагогической практике аспирантов ФГБНУ «Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований» (далее – КБИГИ) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;

– Устав ФГБНУ КБИГИ.

1.3 Педагогическая практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности.

1.4 Организатором педагогической практики аспиранта является профильная кафедра КБИГИ.

1.5 Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель или заведующий профильной кафедрой КБИГИ.

## **2. Цель и задачи педагогической практики**

2.1 Цель педагогической практики – формирование готовности аспиранта к профессионально-педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

2.2 Основными задачами педагогической практики являются:

– формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

– овладение основами научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически

грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- приобщение аспирантов к образовательным задачам, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

### ***3. Сроки проведения и содержание педагогической практики***

3.1. Общий объем педагогической практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа).

3.2 Сроки прохождения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и вносятся в индивидуальные планы аспирантов.

3.3 Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры);

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения);

- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

- научно-методическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по

осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

– самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

3.4 В процессе прохождения педагогической практики аспирант обязан:

– выполнить программу педагогической практики в полном объеме;  
– систематически консультироваться с научным руководителем и заведующим кафедрой по вопросам содержания и организации учебных занятий;

– предоставить отчет о прохождении педагогической практики в установленные кафедрой сроки.

#### ***4. Отчетная документация по педагогической практике***

4.1 В начале прохождения практики аспирант оформляет индивидуальный план прохождения педагогической практики (*Приложение 1*).

4.2 По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет отчет о прохождении практики (*Приложение 2*) и отчитывается на заседании профильной кафедры, дату и время проведения которого устанавливает заведующий кафедрой.

4.3 Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и заключения научного руководителя (*Приложение 3*).

4.4 Аспирант ведет дневник прохождения педагогической практики, который прилагается к отчетной документации (*Приложение 4*).

4.5 Критериями оценки результатов практики являются:

- отзыв научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике на заседании кафедры.

4.5 Formой контроля по педагогической практике является зачет.

4.6 Отсутствие зачета по педагогической практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Положением о текущей и промежуточной аттестации аспирантов КБИГИ по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КБИГИ.

4.7 Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не отчитавшиеся на заседании кафедры, являются неаттестованными за текущий период обучения.

4.8 Если аспирант работает преподавателем в Университете или другой образовательной организации высшего образования, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики при условии предоставления справки с места работы с указанием занимаемой должности и объема учебной нагрузки.

## **5. Права и обязанности аспиранта**

5.1 Аспирант самостоятельно составляет план прохождения педагогической практики, который согласовывается с руководителем практики от направляющей организации, заведующим профильной кафедрой КБИГИ, руководителем практики от принимающей организации.

5.2 Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

5.3 Аспирант выполняет правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, в котором проходит педагогическую практику, иные локальные нормативные акты, распоряжения администрации.

5.4 Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя, согласованному с заведующим кафедрой, аспиранту может назначаться повторное ее прохождение.

5.5 Аспирант во время прохождения педагогической практики имеет право на посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения, в котором проходит практику (по предварительному согласованию), с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

## **6. Обязанности руководителя практики от направляющей организации**

6.1 Руководитель практики от направляющей организации:

- обеспечивает общее руководство педагогической практикой, ее четкую организацию, планирование и учет результатов;
- утверждает календарно-тематический план проведения педагогической практики;
- осуществляет подбор дисциплины (дисциплин), учебной группы (групп) в качестве базы для проведения педагогической практики;
- оказывает аспиранту научную и методическую помощь;
- контролирует работу аспиранта, посещает учебные занятия и другие мероприятия, в которых участвует аспирант в период прохождения педагогической практики;

– анализирует и оценивает учебные занятия, дает заключительный отзыв об итогах прохождения педагогической практики.

*Приложение 1*  
к Положению о педагогической практике аспирантов  
ФГБНУ «Кабардино-Балкарский институт  
гуманитарных исследований»

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
(20\_ - 20\_ учебный год)

**аспиранта** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Профиль** \_\_\_\_\_

**Год и форма обучения** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
(руководитель практики от направляющей организации) Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
(руководитель практики от принимающей организации) Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

**Нальчик**



## ПЛАН прохождения педагогической практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Аспирант \_\_\_\_\_

подпись

ФИО \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (руководитель практики от направляющей организации) подпись Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (руководитель практики от принимающей организации) подпись Ф.И.О.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 2*  
к Положению о педагогической практике аспирантов  
ФГБНУ «Кабардино-Балкарский институт  
гуманитарных исследований»

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики в аспирантуре**  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, год и форма обучения

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
6.	<b>Общий объем часов</b>				

**Основные итоги практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аспирант

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.



*Приложение 4*  
к Положению о педагогической практике аспирантов  
ФГБНУ «Кабардино-Балкарский институт  
гуманитарных исследований»

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований»

**ДНЕВНИК**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
(20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебный год)

**аспиранта** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Профиль** \_\_\_\_\_

**Год и форма обучения** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Принимающая организация** \_\_\_\_\_  
наименование

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
(руководитель практики от направляющей организации) Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
(руководитель практики от принимающей организации) Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Нальчик 2015**

<i>Дата</i>	<i>Описание выполняемых работ</i>	<i>Подпись руководителя практики</i>

ПРИНЯТО:

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (руководитель практики от  
принимающей организации) подпись Ф.И.О.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.