



Утверждаю

Директор ИГИ КБНЦ РАН

К.Ф. Дзамихов

04 2025 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

Институт гуманитарных исследований - филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук» (ИГИ КБНЦ РАН) объявляет конкурс на замещение следующих вакантных должностей:

- ведущего научного сотрудника сектора средневековой и новой истории ИГИ КБНЦ РАН - 1 штатная единица, срок трудового договора – до 5 лет, должностной оклад – 43589,00, стимулирующие выплаты - по приказу;
- старшего научного сотрудника сектора средневековой и новой истории ИГИ КБНЦ РАН - 2 штатные единицы, срок трудового договора – до 5 лет, должностной оклад – 34940,00, стимулирующие выплаты - по приказу;
- старшего научного сотрудника сектора новейшей истории ИГИ КБНЦ РАН - 2 штатные единицы, срок трудового договора – до 5 лет, должностной оклад – 34940,00, стимулирующие выплаты - по приказу;

Место проведения конкурса – г. Нальчик, ул. Пушкина, 18 ИГИ КБНЦ РАН, зал заседаний Ученого совета ИГИ КБНЦ РАН.

Дата проведения конкурса – 5 июня 2025 г.

Срок подачи заявления и документов на участие в конкурсе – с 5 мая по 2 июня 2025 г.

Квалификационные требования к должностям:

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, проводимых в рамках Государственного задания, и принимает непосредственное участие в их реализации:

- проводит фундаментальные научные исследования в рамках Государственного задания; разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;
- дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- организует разработку новых научных проектов;
- координирует деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения;

предоставляет промежуточные и итоговые отчеты о выполнении научно-исследовательских работ в порядке и объеме, установленном дирекцией института;

передает Институту научные результаты, полученные в ходе выполнения Государственного задания или с использованием интеллектуальной собственности, информационно-справочной и материально-технической базы Института;

проводит научную экспертизу проектов законченных исследований.

Участвует в работе редакционных коллегий изданий, в научных и научно-организационных мероприятиях Института. Развивает творческие связи с учеными РФ и зарубежья.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ, УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К СТАЖУ:

1. Ученая степень - доктор наук по специальности, соответствующей научному профилю подразделения.
2. Ученое звание - профессор, доцент или без ученого звания со стажем научной работы не менее 7 лет.

НАУЧНАЯ РАБОТА ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ:

1. Не менее 25 научных трудов, соответствующих научному профилю подразделения, а именно:
 - статей в рецензируемых журналах, зарегистрированных в системах научного цитирования РИНЦ, Web of Science, Scopus;
 - монографий, словарей, сборников (составительство)
 - зарегистрированных в ЕГИСУ НИОКТР научных отчетов.
2. Руководство исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РФФИ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Министерства науки и высшего образования РФ, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
3. Наличие подготовленных за последние 5 лет научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности

Проводит фундаментальные научные исследования в рамках Государственного задания. Предоставляет промежуточные и итоговые отчеты о выполнении научно-исследовательских работ в порядке и объеме, установленном дирекцией института.

Передаёт Институту научные результаты, полученные в ходе выполнения Государственного задания или с использованием интеллектуальной собственности, информационно-справочной и материально-технической базы Института.

Проводит научную экспертизу проектов законченных исследований.

Участвует в научных и научно-организационных мероприятиях Института.

Развивает творческие связи с учеными РФ и зарубежья.

Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Требования к квалификации

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ, УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К СТАЖУ:

1. Ученая степень - доктор наук или кандидат наук по специальности, соответствующей научному профилю подразделения.
2. Ученое звание - доцент или без ученого звания со стажем научной работы не менее 5 лет.

НАУЧНАЯ РАБОТА ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ:

1. Не менее 10 научных трудов, соответствующих научному профилю подразделения, а именно:
 - статей в рецензируемых журналах, зарегистрированных в системах научного цитирования РИНЦ, Web of Science, Scopus;
 - монографий, словарей, сборников (составительство)
 - зарегистрированных в ЕГИСУ НИОКТР научных отчетов.
2. Участие в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РФНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Министерства науки и высшего образования РФ, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

3. Наличие докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах).

Документы, необходимые для подачи к участию в конкурсе:

- личное заявление по форме, приведённой в Положении о проведении конкурса;
- характеристика с предыдущего (текущего) места работы;
- собственноручно заполненный личный листок по учёту кадров;
- автобиография;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении учёной степени, присвоении учёного звания (при наличии);
- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса.
- согласие на обработку персональных данных.

Копии перечисленных выше документов могут быть заверены нотариально, либо, при представлении оригинала, заверяются сотрудником, ответственным за прием документов.

Состав конкурсной комиссии ИГИ КБНЦ РАН приведен на сайте ИГИ КБНЦ РАН (Приказ от 28.04.2025 г. № 07/О).

Контактная информация:

Шериева Мария Лоновна, (8662) 42-32-02

e-mail: kbigi@mail.ru

Заявления и документы представляются претендентом лично до даты, установленной в приказе о проведении конкурса, по адресу: 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Пушкина, д.18, Институт гуманитарных исследований КБНЦ РАН, кабинет 82.