



Утверждаю  
И.о. директора КБИГИ,  
Д.и.н. Дзамихов К.Ф.

Одобрено Ученым советом КБИГИ  
Протокол №1 от 27 января 2015 г.

**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ**  
**НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Кабардино-**  
**Балкарский институт гуманитарных исследований» в 2015 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила по приему граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ «Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований» разработаны в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 26.03.2014 №233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 24.12.2013 г. № 1391 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве»;
- Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Устава ФГБНУ «Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований» (КБИГИ);

- Локальных нормативных актов ФГБНУ «Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований» (далее - КБИГИ);

1.2. Правила регулируют прием граждан, иностранных представителей, а также лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в КБИГИ, определяет перечень вступительных экзаменов при приеме на обучение, а также особенности этих экзаменов для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. В своей деятельности приемная комиссия на период приема организации набора аспирантов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре руководствуется принципом соблюдения прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости всех процедур приемной комиссии, объективности оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.4. Прием в аспирантуру осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее — соответственно КЦП, бюджетные ассигнования), и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.5. Иностранцы граждане, поступающие в КБИГИ для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров подают документы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в рамках международного договора Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

1.6. Организация приема в аспирантуру КБИГИ проводится на паритетных началах для всех поступающих. Набор осуществляется на конкурсной основе. Основным условием приема является соблюдение прав на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ по выбранному направлению.

1.7. Лица, не прошедшие по конкурсу в аспирантуру КБИГИ на места в рамках контрольных цифр приема на основании имеющихся результатов могут принимать участие в конкурсе на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.9. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, равно как и имеющие диплом кандидата наук, не имеют право получения второго (или последующего) высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.10. КБИГИ осуществляет обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной формам обучения.

1.11. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации КБИГИ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих.

1.12. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, на конкурсной основе, проводимым КБИГИ самостоятельно.

1.13. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами КБИГИ в рамках законодательства Российской Федерации.

1.14. КБИГИ осуществляет прием поступающих на обучение дифференцировано по условиям поступления:

- по очной, заочной формам обучения (отдельно);
- на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (отдельно).

## **2. Организация приема граждан на обучение**

2.1. Для осуществления приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре создается приемная комиссия, председателем которой является директор КБИГИ. Члены приемной комиссии избираются председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров КБИГИ.

2.2. Для проведения вступительных конкурсных экзаменов формируются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Порядок проведения и перечень полномочий деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий утверждаются председателем приемной комиссии и определяются соответствующими положениями.

2.3. При приеме в аспирантуру КБИГИ обеспечивается соблюдение прав и свобод граждан в области образования, регламентируемых законодательством Российской Федерации.

2.4. Члены приемной комиссии вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы и государственные органы с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений.

### **3. Правила приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КБИГИ**

3.1. Прием документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КБИГИ осуществляется с **20 июня 2015 года по 20 июля 2015 года**.

3.2. При поступлении в аспирантуру подается заявление о приеме с приложением перечня необходимых документов (далее вместе — документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

3.3. Назначается ответственное лицо, которому предоставляются соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо). В его обязанности входит представление в приемную комиссию документов, необходимых для поступления, отзывы указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке.

3.4. Прием документов, необходимых для поступления, представляются в КБИГИ одним из следующих вариантов:

- представляются поступающим или его доверенным лицом в КБИГИ;
- направляются в КБИГИ в электронной форме или через операторов почтовой связи.

3.5. При приеме документов через доверенное лицо, поступающему или доверенному лицу выдается заверенная расписка о принятии документов.

3.6. При приеме документов через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в КБИГИ не позднее **19 июля 2015 года**.

3.7. На официальном сайте КБИГИ размещается список лиц, подавших документы для поступления, с указанием информации о приеме или об отказе в приеме документов. В случае отказа аргументируются причины отказа.

3.8. Обязательные сведения, которые необходимо указать в заявлении о приеме в аспирантуру:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных образовательных услуг);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;

- список опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно- исследовательской работе по выбранному направлению;

- справки из соответствующих медицинских учреждений и сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья ил;

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (грамоты, поощрения, благодарности и т.д.);

- почтовый адрес и (или) электронный адрес;

- В случае непоступления - возврата поданных (подлинных) документов.

### **3.9. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора КБИГИ.**

#### **К заявлению о приеме поступающим прилагаются:**

- оригинал или заверенная копия диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных работ предоставляют научный реферат по избранному направлению подготовки (профилю) с протекцией предполагаемого научного руководителя;

- документы, свидетельствующих об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии) (представляются по усмотрению поступающего);

- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья;

- заключения (справка) федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательных организациях для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы.

3.10. Членом приемной комиссии в заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации КБИГИ и приложений к ним.

3.11. Заверению поступающего (доверенного лица) подлежат также:

- документ о том, что высшее образование данного уровня поступающий получает впервые;

- ознакомление с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с порядком подачи апелляции по результатам проведения вступительных экзаменов, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- документ, подтверждающий согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся указанные документы, протоколы сдачи вступительных экзаменов. В архив вкладываются заявления с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в КБИГИ доверенными лицами.

3.13. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами приема, институт возвращает документы поступающему.

3.14. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 3.4 Правил приема, с указанием способа возврата документов.

3.15. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- а) в случае того, что в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Данное лицо обладает правом получения документов:

- до конца текущего рабочего дня. В случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца текущего рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврату подлежат только оригиналы документов.

### **3.16. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру КБИГИ**

Поступающие проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем по выбранному профилю, который предоставляет письменную информацию о результате собеседования в приемную комиссию, где дает оценку актуальности предполагаемой темы научного исследования, способности поступающего к освоению программ аспирантуры, к написанию диссертации.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру выносит приемная комиссия, учитывая итоги проведенного собеседования. Итоговое решение доводится до сведения поступающего не позднее 19 июня текущего года.

#### **4. Вступительные экзамены**

4.1. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

4.2. Вступительные испытания для лиц, поступающих на обучение по программам аспирантуры, проводятся на русском языке.

4.3. Для проведения конкурсных вступительных экзаменов в аспирантуру председатель приемной комиссии утверждает состав экзаменационных комиссий.

4.4. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит осуществление, руководство и систематический контроль за деятельностью членов предметных экзаменационных комиссий.

4.5. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры проводятся **с 22 июля 2015 г. по 10 августа 2015 г.**

4.6. При вступительных экзаменах все поступающие в аспирантуру как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки ставятся в паритетные условия.

4.7. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования поступающие сдают следующие вступительные испытания (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

4.8. Сдача вступительных экзаменов регламентируется протоколом, где фиксируются вопросы по соответствующей специальности (на каждого поступающего ведется отдельный протокол).

4.9. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Экзаменационная комиссия оценивает степень знаний по пятибалльной системе.

4.10. Члены экзаменационной комиссии подписывают протокол приема вступительного испытания с указанием всех регалий и утверждается председателем комиссии.

4.11. Результаты и итоговое решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии (не позднее трех дней с момента проведения вступительного экзамена).

4.12. Конкурсные вступительные экзамены имеют силу в течение календарного года. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.13. Поступающие, пропустившие вступительные экзамены по объективной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), сдают их индивидуально или в других группах.

4.14. При нарушении правил и порядка проведения вступительных экзаменов члены экзаменационной комиссии обладают полномочиями, согласно которым поступающий удаляется с места проведения вступительного экзамена с составлением акта об удалении с обоснованием. В данном случае поступающему возвращаются принятые документы.

4.15. Поступающие, не набравшие достаточное количество баллов на вступительных экзаменах выбывают из конкурса.

## **5. Особенности проведения вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) КБИГИ обеспечивает проведение вступительных экзаменов с учетом особенностей их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Для поступающих с ограниченными возможностями вступительные экзамены проводятся в отдельном кабинете.

5.3. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья время вступительного испытания увеличивается не более чем на 1,5 часа. Им предоставляется инструкция по приему вступительных экзаменов.

5.4. В ходе сдачи вступительного экзамена лица с ограниченными возможностями здоровья могут пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями по здоровью.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований:

а) для слепых и слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс. Задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

б) для глухих и слабослышащих предоставляется звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования;

в) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

г) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей вступительные экзамены проводятся в устной форме.

5.6. Для соблюдения всех вышеназванных условий поступающему нужно отразить в заявлении факт необходимости предоставления соответствующих условий для сдачи вступительных экзаменов..

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций. Правила, порядок и полномочия деятельности апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

6.2. По результатам конкурсного вступительного экзамена поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и/или несогласии с его результатами (далее – апелляция).

6.3. Предметом рассмотрения апелляции является соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) объективность результатов вступительного экзамена. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного экзамена.

6.4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам:

- содержания и структуры заданий вступительных экзаменов;
- нарушения поступающим правил поведения во время вступительного экзамена;
- нарушения поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

6.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ее подачи.

Апелляции рассматриваются не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Повторная апелляция не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки для лиц, не явившихся на нее.

6.6. Рассмотрение апеллируемых работ осуществляется председателем апелляционной комиссии и/или его заместителем, а также председателем предметной комиссии и двумя членами предметной комиссии. Решения комиссии считаются правомочными только при работе не менее четырех ее членов. В результате рассмотрения апелляции выносится решение об изменении оценки итогов вступительного экзамена или оставления указанной оценки без изменения.

6.7. Если апелляционная комиссия выносит решение об изменении оценки составляется протокол, в соответствии с которым вносится изменение оценки в экзаменационную работу поступающего.

6.8. В случае разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

6.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и утверждается Председателем приемной комиссии, заверяется подписью поступающего и хранится в личном деле, как документ строгой отчетности в течение календарного года. Апелляции, поданные вне установленных сроков не принимаются и не рассматриваются.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

6.11. При оформлении заявления о приеме документов до сведений поступающих доводится правила подачи и рассмотрения апелляций.

## **7. Зачисление в аспирантуру**

7.1. По результатам вступительных экзаменов приемная комиссия КБИГИ выносит решение о подготовленности поступающих к научной и научно-педагогической деятельности, тем самым обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре претендентов.

В аспирантуру зачисляются лица, получившие высокие баллы на вступительных испытаниях. При одинаковом количестве набранных баллов зачисляются лица, получившие более высокий балл по выбранному профилю. Приемной комиссией учитываются научные публикации и индивидуальные достижения поступающего.

В аспирантуру КБИГИ зачисляются:

- на места в рамках контрольных цифр - поступающие, представившие оригинал документа установленного образца до **19 августа 2015 года**;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, согласившиеся на зачисление до **19 августа 2015 года**;

7.2. Лица, ранее рекомендованные к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригиналы дипломов специалиста или диплома магистра, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления и выбывают из конкурса.

7.3. Зачисление в аспирантуру КБИГИ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится только при наличии положительных оценок по всем вступительным экзаменам.

Зачисление проводится не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года – **20 августа 2015 года** издаются и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приказы о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с указанием количества баллов, набранных на вступительных и должны быть доступны для ознакомления в период до **31 декабря 2015 года** включительно.

## **8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства РФ имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) КБИГИ.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, могут получить высшее образование наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4. Прием в КБИГИ иностранных граждан на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами приема.

## **8.5. Сроки приема документов:**

- иностранные граждане, поступающие на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами приема КБИГИ.

8.6. Документы, предоставляемые с заявлением (на русском языке) о приеме в КБИГИ:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования;

- перевод на русский язык (заверенный) документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов, подтверждающих принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- фамилия, имя и отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны строго соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным во въездной визе;

- 2 фотографии поступающего.

8.7. Прием иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

Приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг издается и размещается на официальном сайте и на информационной доске объявлений **20 августа 2015 года.**

## **9. Заключительные положения**

9.1. Правила приема в аспирантуру КБИГИ утверждаются приказом директора на основании решения Ученого совета. Настоящие Правила приема подлежат ревизии в целях приведения в соответствие со вступившими в силу после их утверждения нормативными правовыми актами Российской Федерации.