

Порядок подачи и рассмотрения апелляции

- По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию.

- Апелляцией является аргументированное письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 1).

- Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

- Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе ее рассмотрения проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

- Апелляции не принимаются по вопросам: -

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- нарушение поступающим правил поведения на экзамене.

- Ссылка поступающего на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни предъявляются в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

- Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

- Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

- При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

- Апелляционная комиссия после рассмотрения апелляции выносит решение:

- об удовлетворении апелляции и изменении оценки результатов вступительного испытания;
- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении указанной оценки без изменения.

- Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

- Решение апелляционной комиссией принимается в отсутствие поступающего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

- Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Решение комиссии доводится до сведения поступающего (Приложение 2). Факт ознакомления заверяется подписью поступающего.

- В случае отказа поступающего от подписи об ознакомлении с результатами апелляции делается соответствующая запись, которая заверяется председателем апелляционной комиссии.

- Протокол комиссии вместе с заявлением на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию и хранятся в личном деле поступающего.

- Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Форма апелляционного заявления

Директору
ФГБНУ «Кабардино-Балкарского института
гуманитарных исследований»

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного
испытания по _____ в
связи с тем, что

1. _____

2. _____

3. _____

(причина апелляции)

«_____» 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ФГБНУ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ»
(КБИГИ)

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

«_____» _____ 20 г.

№ _____

г. Нальчик

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. поступающего лица)

По результатам вступительного испытания _____
(название экзамена и дата проведения)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)