

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований»

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

На заседании Ученого совета КБИГИ

Директор КБИГИ

«24» октября 2015 г.  
Протокол № 7

«28» октября 2015 г.  
Ж.Ф. Дзамихов/



## ПОЛОЖЕНИЕ

### *об организации учебного процесса в КБИГИ*

НАЛЬЧИК 2015

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. Общие положения .....	3
2. Особенности формирования образовательной программы аспирантуры .....	5
3. Организация учебных занятий .....	9
4. Организация образовательного процесса в течение семестра .....	13
5. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями .....	16

## *1. Общие положения*

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», иными нормативно-правовыми актами.

1.2 Положение об организации учебного процесса (далее Положение) определяет порядок планирования, организации учебного процесса в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Кабардино-Балкарском институте гуманитарных исследований» (КБИГИ).

1.3 Общие требования к организации образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

1.4 Образовательная деятельность в КБИГИ ведется на кафедре Отечественной истории и этнологии и на Кафедре языкознания и литературоведения. На кафедре языкознания и литературоведения образовательная деятельность ведется по направлению подготовки: 45.06.01 – Языкознание и литературоведение. В рамках этого направления образовательная деятельность ведется по следующим направленностям (профилям): 10.01.02 – Литература народов Российской Федерации, 10.01.09 – Фольклористика и 10.02.02 – Языки народов Российской Федерации (кавказские языки, тюркские языки). На кафедре отечественной истории и этнологии образовательная деятельность ведется по направлению подготовки: 46.06.01 – исторические науки и археология. В рамках этого направления образовательная деятельность ведется по следующим направленностям (профилям): 07.00.02 – Отечественная история и 07.00.07 – Этнография, этнология и антропология. Деятельность кафедр регламентируется локальными актами КБИГИ, разработанными в соответствии с действующим законодательством в области образования.

1.5 Организация образовательной деятельности в КБИГИ по программам подготовки научно-педагогических кадров, в том числе организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, регламентируется основной образовательной программой и расписанием учебных занятий для каждой

формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются КБИГИ самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), с учетом примерных основных образовательных программ.

1.6 Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осваиваются в КБИГИ в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися (очной, очно-заочной, заочной форме, в форме самообразования), а также с сочетанием различных форм обучения. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует ФГОС.

1.7 Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.8 Электронное обучение (ЭО), дистанционные образовательные технологии (ДОТ) могут использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной и преддипломной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Применение ЭО, ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия преподавателей с обучающимся.

1.9 Обучение в КБИГИ по образовательной программе с использованием ЭО, ДОТ осуществляется с согласия аспиранта, выражаемого во время заполнения заявления при поступлении в аспирантуру. При этом аспиранты сдают вступительные испытания (аттестационные испытания), предусмотренные Правилами приема для конкретного направления подготовки/специальности, выбранной формы обучения.

1.10 При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

1.11 Организация образовательной деятельности по всем формам обучения призвана обеспечивать:

- современный научный уровень подготовки специалистов,
- оптимальное соотношение теоретического и практического обучения в соответствии с направлением и направленностью подготовки;
- логически выдержанные, научно и методически обоснованные соотношение и последовательность преподавания дисциплин;

– внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта образовательной деятельности российских и зарубежных образовательных учреждений;

– создание необходимых условий для педагогической и образовательной деятельности профессорско-преподавательского состава и аспирантов, их активной творческой самостоятельной работы;

– возможность полноценного участия аспирантов в учебном процессе по выбранным формам и технологиям обучения.

1.12 Основная образовательная программа (ООП) представляет совокупность регламентирующих документов, отражающих содержание подготовки по направлению и направленностям (специальностям) подготовки в КБИГИ, а также цели, ожидаемые результаты, структуру, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки аспиранта по направлению подготовки.

1.13 КБИГИ, путем целенаправленной организации образовательной деятельности, выбора форм, методов и средств обучения, использования ЭО, ДОТ, сетевой формы реализации образовательной программы, создает условия для освоения образовательных программ по направлениям и направленностям подготовки в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.

1.14 Структура образовательной программы регламентируется положением КБИГИ о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и индивидуальных планов.

## ***2. Особенности реализации образовательной программы аспирантуры в КБИГИ***

2.1 При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры КБИГИ обеспечивает:

– проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых КБИГИ;

– организация и проведение практик;

– организация и проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

– проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.2 Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов.

2.3 Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. КБИГИ может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается КБИГИ.

Учебные годы, в свою очередь, подразделяются на полугодия (семестры).

2.4 Срок освоения программы аспирантуры по очной форме обучения устанавливается в соответствии с ФГОС и составляет 3 года. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.5 При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается КБИГИ в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 3.13 и может различаться для каждого учебного года.

2.6 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

2.7 При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным КБИГИ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, по решению КБИГИ

осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением о реализации основных образовательных программ высшего образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения (организация учебного процесса).

2.8 Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в КБИГИ в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

После зачисления экстерна в срок, установленный КБИГИ, но не позднее одного месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Условия и порядок зачисления экстернов в университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются Положением о порядке прикрепления к КБИГИ для сдачи кандидатских экзаменов, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.9 Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Институтом, по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

2.10 В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.11 Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и

лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

2.12 Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры (адъюнктуры), особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

2.13 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Каникулы могут предоставляться как в летнее, так и в зимнее время. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.14 Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

2.15 Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

2.15.1 Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется директором КБИГИ и составляет, как правило, не более 5 человек.

2.15.2 Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации.

2.15.3 Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется на основании решения Ученого совета КБИГИ и утверждается приказом директора КБИГИ.

2.16 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

2.17 Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2.18 Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается КБИГИ. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института <http://www.kbigi.ru/> в разделе «образование».

2.19 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется КБИГИ самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.20 Программы аспирантуры реализуются КБИГИ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

При сетевой форме реализации программ аспирантуры Институт в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

2.21 Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

2.22 Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным выдается академическая справка.

2.23 Выпускнику аспирантуры и обучающемуся, выбывшему до окончания Института, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, аспирантский билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

### ***3. Организация учебных занятий***

3.1 Расписание учебных занятий наряду с учебными планами и программами учебных дисциплин является основным документом, регулирующим учебный процесс в КБИГИ, а также служит средством правильной организации учебной работы аспирантов.

3.2 Планирование учебных занятий осуществляется каждый семестр в строгом соответствии с учебными планами.

3.3 Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

– логическую последовательность изучения дисциплин в семестре и их взаимосвязь;

– соответствие количества часов по дисциплинам и видам учебных занятий учебным планам;

– равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение семестра;

– рациональную загрузку профессорско-преподавательского состава учебными занятиями;

– равномерность загрузки аспирантов самостоятельной работой;

– оптимальное использование аудиторного фонда.

3.4 Исходными данными для составления расписаний учебных занятий являются:

– учебные планы по всем направлениям подготовки;

– график учебного процесса на учебный год;

– данные об аудиторном фонде;

– сведения об учебных группах;

– расчет часов учебной нагрузки по кафедрам;

– сведения к составлению расписания

3.5 В конце учебного года заведующие кафедрами обязаны в установленные сроки произвести расчет и подготовить проект распределения учебной нагрузки между преподавателями кафедры в соответствии с приказом о закреплении дисциплин за кафедрами, учебными планами, графиком учебного процесса и предполагаемым контингентом аспирантов на следующий учебный год, составить расписание учебных занятий.

3.5.1 Расчет объема учебной нагрузки содержит сведения о количестве часов по дисциплинам и видам занятий с учетом установленных норм времени для расчета объема учебной работы и числа недель в семестрах, номера аспирантских групп и количество аспирантов в группах.

3.5.2 На основании расчета объемов учебной нагрузки заведующий кафедрой производит распределение объема учебной нагрузки среди преподавателей кафедры и составляет карты поручений преподавателей (в соответствии с приложением Ж ТИ СМК 4.2.3-6.0-2014 «Система менеджмента качества. Управление документацией. Документация кафедры»). Распределение объема учебной нагрузки среди преподавателей кафедры производится с учетом их опыта, квалификации, специализации и др. на основании утвержденных ректором норм учебной нагрузки по должностям и оформляется протоколом заседания кафедры.

3.5.3 Расписание должно обеспечивать непрерывность учебного процесса в течение дня. Учебные дисциплины следует разделять по дням недели так, чтобы обеспечить равномерное распределение самостоятельной работы аспирантов и чередование дисциплин в зависимости от их трудности.

Не рекомендуется занимать день только лекциями или проводить в один день лекционные и практические занятия по одному предмету.

3.5.4 Расписание учебных занятий утверждается директором КБИГИ и вывешивается не менее чем за 5 дней до начала занятий на доске расписания и размещается на официальном сайте КБИГИ в сети Интернет. В расписании указываются (по дням и часам занятий для каждой группы) название дисциплины и вид занятий (лекции, лабораторные, практические) в соответствии с учебным планом, должность и фамилия преподавателя, ведущего занятия, а также номер аудитории, в которой проводится занятие.

3.5.5 Выполнение расписания учебных занятий контролируют заведующие кафедрами, которые проверяют своевременность начала и окончания занятий, прибытие на занятия аспирантов и преподавателей.

3.5.6 В случае разовой невозможности проведения учебных занятий (например, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и др.) преподаватели должны своевременно информировать заведующего кафедрой (дирекцию). По согласованию с заведующими кафедрами могут устанавливаться время и аудиторию для проведения дополнительного занятия.

3.5.7 В случае продолжительного отсутствия (например, вследствие временной нетрудоспособности, командировочных поездок) преподаватель должен своевременно информировать заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой по согласованию с дирекцией КБИГИ должен обеспечить замену соответствующего преподавателя.

3.5.8 Изменение утвержденного расписания учебных занятий допускается только в исключительных случаях с разрешения директора КБИГИ, если это не отражается на рабочем дне аспирантов и может быть обеспечено аудиторным фондом.

3.5.9 В случае необходимости изменения расписания учебных занятий в начале или в течение семестра по инициативе преподавателей необходимо направлять директору КБИГИ ходатайства, согласованные с заведующим кафедрой.

3.5.10 Для изменения расписания учебных занятий по инициативе аспирантов необходимо представлять директору КБИГИ ходатайство, подписанное заведующим кафедрой, обеспечивающей занятия по данной дисциплине.

3.5.11 Запрещается уплотнять расписание занятий за счет предварительного проведения лекций с целью окончания их заранее до конца семестра. В отдельных случаях допускается проведение лабораторных работ и их досрочное окончание, в связи с особенностями изучения отдельных дисциплин.

3.5.12 Запрещается занимать обеденный перерыв аспирантов какими-либо видами учебных занятий.

3.5.13 Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается академический час 45 минут.

3.6 Сроки представления расчета объемов учебной нагрузки и сведений к составлению расписания устанавливаются приказом директора КБИГИ.

3.7 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.8 По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

3.9 Контактная работа обучающихся с преподавателем включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной, в том числе с применением ДОТ.

3.10 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 10 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.11 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. Занятия лекционного типа в расписании планируются, как

правило, для потока, включающего аспирантов одного курса с учетом соблюдения учебных планов по направлению подготовки.

3.12 Основу заочного обучения составляет самостоятельная работа аспирантов, а также контактная работа с преподавателем преимущественно с применением ЭО, ДОТ.

3.13 Лабораторно-экзаменационная сессия – одна из основных форм организации учебного процесса в заочной форме. Содержание сессии – установочные лекции, лабораторные и практические занятия, защита контрольных, курсовых работ и проектов, прохождение промежуточной аттестации. В течение учебного года устанавливаются две лабораторно-экзаменационные сессии. Продолжительность каждой сессии составляет по 20 календарных дней. По заявлению аспиранта сессии могут объединяться в одну двойной продолжительности.

3.14 Межсессионная работа студента – это мероприятия по самостоятельному выполнению и защите контрольных, курсовых работ и проектов на консультациях, которые должны проводиться не реже 1–2 раз в месяц. Проведения консультаций может быть организовано как в очной, так и в дистанционной форме.

3.15 Научно-исследовательская работа (далее – НИР) обучающихся является неотъемлемой составной частью обучения и подготовки квалифицированных специалистов, способных самостоятельно решать профессиональные, научные и технические задачи. НИР подразделяется на научно-исследовательскую работу, запланированную в основной образовательной программе высшего образования по программе аспирантуры. Реализация НИР в КБИГИ осуществляется на основе Положения о научно-исследовательской работе в рамках реализации программы аспирантуры на кафедре отечественной истории и этнологии и на кафедре языкознания и литературоведения.

#### ***4. Организация образовательного процесса в течение семестра***

4.1 Аспирант обязан посещать занятия, включенные в расписание. Факультативные занятия студент посещает по желанию.

4.2 Уважительные причины пропуска обязательных занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально. Если аспирант не представит документ, подтверждающий уважительную причину пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропусков считается неуважительной.

4.3 В случае болезни аспирант представляет в дирекцию КБИГИ медицинскую справку установленного образца, выданную поликлиникой.

4.4 За пропуски занятий без уважительных причин к аспиранту могут быть применены меры дисциплинарного воздействия. Систематические пропуски занятий и отставание от учебного графика без уважительных

причин могут служить основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры.

4.5 Контроль за посещением занятий и учебной работой аспирантов в семестре осуществляется заведующими кафедрами.

4.6 Качество освоения образовательных программ в КБИГИ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.7 Для осуществления текущего контроля процесса обучения и успеваемости аспирантов в каждом семестре проводятся три контрольные недели, целью которых является контроль посещения занятий и выполнения учебного графика каждым аспирантом. Результаты текущего контроля по всем дисциплинам в установленные сроки сообщаются заведующими кафедрами директору КБИГИ.

4.8 Экзамены по дисциплине или ее части имеют цель оценить работу аспиранта в семестре, полученные им теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания к решению практических задач.

4.9 Зачеты служат формой оценки успешного усвоения аспирантами учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой оценки прохождения педагогической и производственной практик и выполнения в процессе прохождения практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Зачет может служить формой оценки знаний по дисциплине в целом или по отдельной ее части.

4.10 Сроки проведения зачетной недели и экзаменационной сессии устанавливаются приказом директора КБИГИ.

4.11 Расписание экзаменов и зачетов составляется заведующими кафедрами с учетом предложений аспирантов, преподавателей, принимающих экзамены, и утверждается директором КБИГИ. Расписание экзаменов доводится до сведения аспирантов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней.

4.12 Экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, сданные аспирантом, по его желанию вносятся в ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

4.13 Прием зачетов и экзаменов проводится при наличии подготовленных дирекцией института зачетных или экзаменационных ведомостей и индивидуального плана работы у аспиранта, которые он предоставляет преподавателю в начале контрольного мероприятия.

4.14 Педагогическая или производственная практика засчитывается после представления и защиты отчета, составляемого аспирантом в соответствии с утвержденной программой.

4.15 Если аспирант пропускает экзамен по уважительной причине, то в экзаменационной ведомости проставляется «не аттестован».

4.16 Аспирант, полностью выполнивший требования учебного плана данного семестра, успешно сдавший все экзамены и зачеты, переводится на следующий семестр (курс) распоряжением директора КБИГИ.

4.17 При переводе аспирантов из другого вуза, с другого направления подготовки, при восстановлении, при обучении на повторном курсе, при обучении по сокращенным срокам ООП возможно проведение переаттестации (перезачета) дисциплин (разделов дисциплин).

4.18 Для проведения переаттестации и оформления перезачетов формируются аттестационные комиссии (в составе не менее 3-х человек). Председателем аттестационной комиссии является, как правило, директор КБИГИ, членами – ведущие преподаватели соответствующих кафедр. Состав аттестационной комиссии и сроки переаттестации и перезачета утверждается распоряжением директора КБИГИ.

4.19 Аттестационные комиссии оформляют аттестационную ведомость.

4.20 В ходе перезачета аттестационная комиссия рассматривает оценки (зачеты) по дисциплинам и практикам, ранее изученным (пройденным) аспирантом.

4.21 Положительное решение о перезачете удостоверяется переносом итоговой оценки в аттестационную ведомость.

4.22 Переаттестация предполагает проверку остаточных знаний у аспирантов по переаттестуемым дисциплинам и/или практикам путем: собеседования; тестирования; подготовки тематических рефератов и др. Форма переаттестации определяется профильной кафедрой. Итоги переаттестации заносятся в аттестационную ведомость.

4.23 Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии и распоряжением по КБИГИ. В протоколе указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом Института соответствующей образовательной программы).

4.24 Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин вносятся в индивидуальные учебные планы аспирантов заведующими соответствующими кафедрами или по их поручению преподавателями.

4.25 При оформлении диплома о высшем образовании по программам аспирантуры переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.26 При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

4.27 К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускаются аспиранты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

## **5. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

5.1 Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по программам аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.2 Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется КБИГИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3 КБИГИ должен создавать специальные условия для получения образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам, программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.4 В целях доступности получения образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья КБИГИ обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых

потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.5 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано в учебных группах совместно с другими обучающимися.

5.6 При получении образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.