

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований»

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

На заседании Ученого совета КБИГИ

Директор КБИГИ

«24» октября 2015 г.
Протокол № 7

«24» октября 2015 г.
К.Ф. Дзамихов/



ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке прикрепления лиц
к ФГБНУ КБИГИ для сдачи
кандидатского экзамена
по специальности*

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок приема документов для сдачи кандидатского экзамена по специальности	4
3. Порядок проведения кандидатского экзамена по специальности.....	5
4. Права и обязанности прикрепленных лиц.....	6
5. Ответственность.....	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	9
Приложение 3.....	11

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает правила прикрепления лиц к Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований» (далее – КБИГИ) для сдачи кандидатского экзамена по специальности без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе:

- устанавливает требования к прикрепляющимся лицам;
- сроки прикрепления.

1.2 Требования настоящего положения обязательны для выполнения всеми подразделениями, участвующими в выполнении описываемой деятельности.

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «Об утверждении положения о порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом министерства образования и науки российской федерации от 25 февраля 2009 г. № 59»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»;

– Устав КБИГИ.

1.3 Прикрепление к КБИГИ лиц для сдачи кандидатского экзамена по специальности осуществляется путем их прикрепления к одной из профильных кафедр КБИГИ в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации на срок не более 6 месяцев.

1.4 Для сдачи кандидатского экзамена по специальности к кафедрам КБИГИ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подкрепленное дипломом специалиста или магистра.

1.5 Прикрепление лица для сдачи кандидатского экзамена по направлению подготовки, соответствующему научной специальности, по которой подготавливается диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, осуществляется по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которой КБИГИ имеет государственную аккредитацию.

2. Порядок приема документов для сдачи кандидатского экзамена по специальности

2.1 Прием документов осуществляется ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом директора. Прием документов осуществляет Отдел аспирантуры и докторантуры КБИГИ.

2.2 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные КБИГИ для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена по специальности, подает на имя директора заявление о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена (*Приложение 1*), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будет сдаваться кандидатский экзамен по специальности, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация на соискание ученой степени кандидата наук.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена по специальности также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена по специальности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.3 К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена по специальности прилагаются следующие документы:

- анкета с наклеенной фотографией (*Приложение 2*);

- копии дипломов о высшем образовании и приложения к ним (специалиста и/или магистра);

- документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии);

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

2.4 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена по специальности, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

2.5 В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена по специальности, не в полном объеме, отдел аспирантуры и докторантуры КБИГИ возвращает документы прикрепляющемуся лицу по письменному заявлению. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после даты подачи заявления о возврате документов способом указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.6 В случае, если прикрепляемому лицу необходимы подготовка к сдаче кандидатского экзамена и консультации, они определяются как дополнительная услуга и оформляются заключением договора, в котором в том числе указываются стоимость и условия оплаты, срок подготовки к сдаче кандидатского экзамена по специальности, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Формы договоров утверждаются приказом директора КБИГИ.

3. Порядок проведения кандидатских экзаменов

3.1 Для проведения кандидатского экзамена организуется комиссия под председательством директора КБИГИ. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе

работающих по совместительству) КБИГИ в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.2 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине при участии не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктора наук.

3.3 КБИГИ уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов. Информация о времени, месте и форме проведения кандидатского экзамена по специальности, перечень лиц, допущенных к их сдаче, размещаются на официальном сайте КБИГИ в сети «Интернет» (www.kbigi.ru) не позднее, чем за две недели до текущей сессии.

3.4 Кандидатский экзамен по специальности проводится по экзаменационным билетам, подготовленными соответствующими кафедрами. Экзаменационные билеты утверждаются директором КБИГИ.

3.5 Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в отделе аспирантуры и докторантуры КБИГИ в течение трех лет.

3.6 Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.7 Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавался кандидатский экзамен; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы приема кандидатского экзамена по специальности подписываются всеми присутствующими членами комиссии. После утверждения директором КБИГИ (или заместителем директора по науке) они хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры КБИГИ в течение трех лет.

3.8 Сдача кандидатского экзамена по специальности подтверждается выдаваемой отделом аспирантуры и докторантуры КБИГИ на основании решения экзаменационных комиссий справкой о сданном кандидатском экзамене по специальности, срок действия которой не ограничен (*Приложение 3*).

4. Права и обязанности прикрепленных лиц

4.1 Прикрепленное лицо имеет право:

- пользоваться услугами научной библиотеки КБИГИ, информационными ресурсами, ресурсами структурных подразделений КБИГИ в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка.

- осуществлять иные действия, предусмотренные договором на подготовку, указанным в пункте 2.6. настоящего Положения.

4.2 Прикрепленное лицо обязано:

- осуществлять подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальности;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 2.6. настоящего Положения.

4.3 Основаниями для окончания прикрепления для сдачи кандидатского экзамена по специальности являются:

- личное заявление прикрепленного лица;

- нарушение Устава КБИГИ;

- окончание срока прикрепления;

- сдача кандидатского экзамена по специальности до окончания срока прикрепления;

- нарушений условий, предусмотренных договором на подготовку, указанным в пункте 2.6. настоящего Положения.

5. Ответственность

5.1 Ответственным за введение в действие и выполнение требований настоящего положения является директор КБИГИ.

5.2 Организационно-методическое обеспечение реализации Положения возлагается на отдел аспирантуры и докторантуры КБИГИ и на профильные кафедры.

Приложение 1
Форма заявления

Директору
ФГБНУ «Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований»
Дзамихову К.Ф.

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФГБНУ КБИГИ для сдачи кандидатского экзамена
направление _____,

(шифр и наименование направления)

научная

специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

по дисциплине:

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности,
свидетельства о государственной аккредитации института и приложениями к ним
ознакомлен(а).

_____ Подпись

На обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и
материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи
кандидатского экзамена по специальности, в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации о персональных данных, согласен(на)

_____ Подпись

В случае приращения к ФГБНУ КБИГИ прошу уведомить меня следующим
способом _____

(по почте, по e-mail, по телефону)

«_____» _____ 201 г.

Подпись _____

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____ 3. Год, число и мес. рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

Место для
фотокарточки
(матовая, 3х4)

5. Гражданство _____
6. Образование _____

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете _____
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

9. Домашний адрес (с указанием почтового индекса) _____

Домашний, служебный и сотовый телефон _____

e-mail _____

10. Паспортные данные: серия _____ № _____

(кем и когда выдан)

Лицо, заполняющее анкету, в случае прикрепления к Университету, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания) сообщить в отдел подготовки научно-педагогических кадров для внесения этих изменений в его личное дело.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____

Приложение 3

Образец справки о сданных кандидатских экзаменах

На бланке института

СПРАВКА О СДАННОМ КАНДИДАТСКОМ ЭКЗАМЕНЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Выдана (Фамилия Имя Отчество) в том, что он(а) в период с _____ по _____ был(а) прикреплен(а) к Институту по направлению (шифр и наименование направления, научной специальности) для сдачи кандидатского экзамена по специальности (приказ от _____ № _____) и сдал(а) следующий кандидатский экзамен:

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя, зам. председателя и членов экзаменационной комиссии
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Кабардино-Балкарский институт гуманитарных исследований»			
1.	Специальная дисциплина (наименование научной специальности, шифр научной специальности)	Оценка «__» _____ 20__ __ года	ФИО председателя, ученая степень, ученое звание должность председателя - председатель; ФИО зам. председателя ученая степень, ученое звание должность зам. председателя – зам. председателя Члены комиссии:

Выдано на основании подлинных протоколов и о сданном кандидатском экзамене, хранящихся в архиве высшего учебного заведения по месту сдачи экзаменов.

Директор _____ (И.О. Фамилия)

Заведующий отделом
аспирантуры и докторантуры _____ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____ (И.О. Фамилия)